

Pályázati felhívás

A KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. pályázatot hirdet „Ingatlankezelő, gondnoksági referens” munkakör betöltésére.

A munkavégzés helye: Nagykőrös, Lőrinc pap utca 3.

A megbízás jellege: határozatlan időre szóló munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: 8 órás

Főbb feladatok:

- A kezelt ingatlanokhoz tartozó adminisztráció.
- A társaság által kötendő szerződések, megállapodások jogi- formai előkészítése véleményezése.
- Pályázati eljárások lebonyolítása.
- Bérlőkkel való kommunikáció.
- Az ügyfelek problémás ügyeinek elintézése, hátralékok részére felszólítás kiküldése, peres ügyek intézése.

A pozícióhoz tartozó elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- 1-3 éves szakmai tapasztalat
- Kitűnő kommunikációs készség
- Talpraesettség
- Megbízhatóság

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Pályakezdő jogász
- Közgazdasági végzettség

Amit kínálunk:

- Változatos, kihívást jelentő feladatok
- Versenyképes jövedelem

- Munkatársaink szakmai és személyes fejlődésének támogatása
- Családias légkör

Munkavégzés díjazása:

Megállapodás szerint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. figyelembe vételével.

Pályázat részeként benyújtandó:

- fényképes önéletrajz;

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott dokumentumok megfelelősége esetén a kiválasztott pályázók felvételi elbeszélgetésen vesznek részt.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos

A pályázat elbírálásának határideje: A beérkezés sorrendjében, folyamatosan.

A pályázat benyújtásának módja: Fényképes önéletrajzzal személyesen székhelyünkön, illetve postai úton. (2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3.) vagy a kovart@kovart.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető: Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató 06-53/550-253, Scheck-Gyarmati Diána Bér- Tb ügyintéző 06-53/550-256