

Bérszámfejtő és TB ügyintéző munkatársat keresünk

FŐBB FELADATOK:

- Bérszámfejtéssel kapcsolatos teljes körű feladatellátás és ügyintézés
- A társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, ellátások számfejtése, nyilvántartások vezetése, a kapcsolódó bevallások, adatszolgáltatások elkészítése, levelezés lebonyolítása
- A munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, belső munkaerő-mozgások dokumentálása; bejelentés a biztosítottakról
- A bérszámfejtéshez és a társadalombiztosításhoz, valamint a munkaügyhöz kapcsolódó adatok és dokumentumok pontos és naprakész vezetése
- Munkaidő nyilvántartás kezelése, ellenőrzése, javítása, egyeztetése, dokumentálása
- Adatszolgáltatások, bevallások, kimutatások és statisztikák készítése a hatóságok (OEP, MÁK, NAV, KSH) és a vezetés felé
- A területet érintő szabályok és törvényi előírások naprakész ismerete, a területtel kapcsolatos vezetői és munkavállalói kérdések megválaszolása

A POZÍCIÓHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Minimum középfokú végzettség, TB ügyintézői és bérügyintézői szakképesítés
- Bérszámfejtésben és TB ügyintézői (kifizetőhelyi) feladatok ellátásában szerzett, minimum
- 1-3 év releváns tapasztalat
- Minimum 100-150 fős állomány kezelésében szerzett tapasztalat
- Naprakész bérszámfejtést érintő adózási és jogszabályi ismeretek
- PARAMÉTER program és MS Office (Excel, Word, Outlook) magabiztos, felhasználói szintű ismerete
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés
- Pontosság
- Terhelhetőség
- Diszkréció és megbízhatóság

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- Munkajogi ismeretek

AMIT KÍNÁLUNK:

- Változatos, kihívást jelentő feladatok
- Versenyképes jövedelem
- Munkatársaink szakmai és személyes fejlődésének támogatása
- Családias légkör

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE (I):

- **HR, Munkaügy**
- Bérszámfejtés, TB ügyintézés
- Teljes munkaidő

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- 1-3 év szakmai tapasztalat

SZÜKSÉGES NYELVTUDÁS:

- Nem igényel nyelvtudást

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

2750, Nagykőrös Lőrinc pap utca 3

JELENTKEZÉS MÓDJA:

kovart@kovart.hu e-mail címen várjuk önéletrajzát, vagy személyesen székhelyünkön munkaidőben a titkárságon is le lehet adni.